

AL SIG. PRESIDENTE
DELL'AMMINISTRAZIONE
PROVINCIALE DI PISTOIA
Piazza S. Leone, 1
51100 – PISTOIA

e p.c. Servizio Sport

Oggetto: Richiesta per la concessione dell'Impianto Provinciale _____

..l... sottoscritt

in qualità di

della (associazione, ecc... - specificare)

avente la seguente denominazione

con sede legale in

Via/P.za..... n. civ.....

tel. – fax /cell. C. F. e/o P. I.

e-mail

che svolge, in sintesi, le seguenti attività:

.....
.....
.....

CHIEDE

l'utilizzazione dell'impianto provinciale _____

per la seguente iniziativa (denominazione e breve descrizione)

.....
.....
.....

per n. giorni

dal - dalle ore, al - alle ore

A tal fine specifica che trattasi di:
(barrare la voce che interessa)

1. Partite di società sportive inserite nei rispettivi calendari ufficiali delle Federazioni o Enti di Promozione e/o manifestazioni sportive di vario genere

- con ingresso gratuito a gara o manifestazione
- con ingresso a pagamento a gara o manifestazione

2. Uso non sportivo (purché compatibile con le caratteristiche strutturali e il normale utilizzo scolastico e sportivo dell'impianto)

- Manifestazioni/iniziativa con ingresso gratuito a carattere socio-culturale e di vario genere organizzati da Enti pubblici o associazioni:

all'ora

al giorno

- Manifestazioni con ingresso a pagamento e/o attività e iniziative di carattere economico-commerciale:

all'ora

al giorno

Di seguito ulteriori specifiche a cura del soggetto organizzatore in ordine alla logistica dell'iniziativa (ad es. montaggio attrezzature, affissione striscioni pubblicitari ecc..)

.....
.....
.....

A tal fine s'impegna fin d'ora a provvedere:

- al pagamento anticipato della quota dovuta (come da Decreto Presidenziale n. 275/2015 di approvazione delle tariffe provinciali);
- al versamento della cauzione, se dovuta (la cauzione ammonta a euro 516,46 come da Decreto Presidenziale n. 275//2015);
- a fornire, nel caso di manifestazioni con biglietto d'ingresso, copia della distinta degli incassi (borderau), ai fini dell'applicazione della relativa tariffa;
- alla presa visione e al rispetto delle prescrizioni relative agli obblighi impartiti da questa amministrazione, allegata alla presente richiesta (ALLEGATO A)

_____ (luogo) _____ (data)

In fede
(timbro e firma)

Allegato A)

**PRESA IN CONSEGNA CHIAVI
PRESCRIZIONI E OBBLIGHI NELL'UTILIZZO DELL'IMPIANTO**

..I... sottoscritt..... in qualità di legale rappresentante della associazione/società..... avente sede legale inVian°..... dichiara di aver preso in consegna le chiavi dell'impianto provinciale..... in data e si impegna a restituirle al termine dell'iniziativa oggetto della richiesta.

Il sottoscritto, in qualità di legale rappresentante della associazione richiedente, si impegna inoltre a:

- usare correttamente l'impianto e le attrezzature annesse, assumendo ogni responsabilità per danni a cose o a persone, che si verificassero nel corso delle attività svolte dal medesimo nei giorni e ore assegnate. La responsabilità del concessionario si estende, altresì, ai danni arrecati da terzi all'impianto nel suo complesso, alle strutture, ad ogni attrezzatura, alle suppellettili, ecc., sia all'interno che all'esterno.

-a risarcire i danni che saranno provocati per qualsiasi motivo durante l'uso e la gestione dell'impianto; assume (rilevando indenne l'Amministrazione Provinciale) ogni responsabilità civile verso persone o cose verificatasi a causa o in dipendenza della gestione o uso dell'impianto; assume altresì a proprio carico ogni responsabilità derivanti da manifestazioni organizzate senza i preventivi permessi ed autorizzazioni necessarie ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

- ad osservare le norme di sicurezza previste per legge, con particolare riferimento alle disposizioni previste dal D. Lgs 81/2008 in materia di capienza utilizzatori impianto (n. 99 persone);

- a provvedere ad una attenta sorveglianza e custodia dell'impianto , per tutta la durata della concessione;

- ad effettuare adeguati interventi di pulizia sull'impianto al termine della manifestazione al fine di restituirlo nelle condizioni iniziali.

In caso di manifestazione sportiva:

- a. il Concessionario è altresì tenuto al controllo e verifica che tutti coloro che hanno accesso alla struttura concessa in uso siano regolarmente tesserati con le rispettive Associazioni sportive, Federazioni e/o Enti di Promozione, siano assicurati e possiedano i requisiti di idoneità sanitaria così come previsto dalla normativa vigente in materia.

- b. Per quanto concerne la disciplina per l'impiego dei defibrillatori presenti negli impianti sportivi, il Concessionario deve assicurarsi della presenza e del regolare funzionamento del dispositivo.

- c. Ai sensi anche di quanto previsto dalla normativa statale e regionale in materia, il concessionario deve garantire, durante lo svolgimento dell'attività, la presenza dei relativi tecnici o dirigenti, oltre il personale qualificato per l'utilizzazione del defibrillatore. Il personale qualificato per l'utilizzazione del defibrillatore deve essere sempre e costantemente presente. Il Concessionario deve impegnarsi sotto la propria responsabilità a garantire la presenza costante del personale quale presupposto per l'autorizzazione allo svolgimento dell'attività sportiva.

- d. In caso di assenza o mal funzionamento del defibrillatore, nonché di assenza del personale qualificato di cui sopra, vista l'impossibilità di garantire le condizioni di sicurezza nell'impianto, l'attività sportiva dovrà essere immediatamente sospesa, fino al ripristino delle condizioni originarie di sicurezza. La responsabilità per la mancata sospensione dell'attività sportiva sarà in capo esclusivamente alla società sportiva concessionaria.

- e. Nel caso di utilizzo di attrezzature mobili all'interno del campo di gioco, o di calzature non compatibili con le attività su parquet, si fa obbligo della stesura di apposito copri-parquet, a disposizione presso l'impianto, previo accordo con il personale addetto l'impianto stesso.

- Il Concessionario dichiara altresì di aver preso visione dell'Impianto concesso e di accettare le condizioni di fruibilità/accessibilità in cui esso si trova al momento della presente sottoscrizione

Data e Luogo.....

Firma.....

ALLEGATO B)

MODALITA' DI PAGAMENTO

Versamento tramite bollettino di c/c postale: Codice IBAN Bancoposta: IT68D076011380000014028518 conto n. 14028518 intestato a Provincia di Pistoia causale: "AFFITTO IMPIANTO PROVINCIALE _____" (da specificare).

Oppure

Versamento tramite bonifico bancario c/o Caripl - Tesorerie a favore Provincia di Pistoia Codice IBAN bancario: IT28T0626013800000980001C01 causale: "AFFITTO IMPIANTO PROVINCIALE _____" (da specificare).

Copia della ricevuta di pagamento dovrà essere trasmessa a quest'ufficio, anche tramite fax (0573 374278), prima del giorno d'utilizzo dell'impianto.

CAUZIONE

Versamento tramite bollettino di c/c postale - Codice IBAN Bancoposta: IT68D076011380000014028518 intestato a Provincia di Pistoia - causale: "CAUZIONE PER AFFITTO IMPIANTO PROVINCIALE _____ NEL/I GIORNO/I: _____" (da specificare bene).

Oppure

Versamento tramite bonifico bancario c/o Caripl - Tesorerie a favore Provincia di Pistoia Codice IBAN bancario: IT28T0626013800000980001C01 - causale: CAUZIONE PER AFFITTO IMPIANTO PROVINCIALE _____ NEL/I GIORNO/I: _____" (da specificare bene).

Ammonta a € 516,46 come da tariffario.

Copia della ricevuta di pagamento dovrà essere trasmessa a quest'ufficio, anche tramite fax (0573 374278), prima del giorno d'utilizzo dell'impianto.

La restituzione della cauzione dovrà avvenire solo dopo che sia stato accertato dal personale di provinciale che non ci siano danni all'impianto e dietro presentazione della copia della ricevuta di pagamento di affitto.

Nel caso in cui alla riapertura dell'impianto si trovino luci accese o altre incurie l'impianto non verrà riaffidato a quel Concessionario.

TARIFFARIO: come da Decreto Presidenziale n. 275/2015 di approvazione delle tariffe

Provinciali e scaricabile dal sito web:

http://www.provincia.pistoia.it/sport/servizio_sport/tariffeimpiantisportivi.pdf

ALLEGATO C)

DOMANDA PER LA RESTITUZIONE DELLA CAUZIONE

(da mettere su carta intestata dell'Ente richiedente)

..l... sottoscritt... ..

in qualità di ..

della (ditta, società, associazione, ecc. - specificare) ..

con sede in Via/P.za..... n. civ.....

CHIEDE

che la restituzione della cauzione versata per l'uso dell'Auditorium ne... giorn..... avvenga tramite:

- accredito su c/c bancario cod. IBAN ..

presso l'Istituto Bancario.....

intestato a ..

- accredito su c/c postale cod. IBAN.

intestato a ..

ritiro diretto alla Tesoreria della Provincia di Pistoia c/o Cassa di Risparmio di Pistoia –
Sede centrale

In fede